



ŘÁD ŠKOLNÍ KNIHOVNY

1. Školní knihovnu mohou navštěvovat žáci, zaměstnanci školy a rodiče.
2. V knihovně si mohou žáci knihy vypůjčit, prohlížet a číst. Mohou psát referáty a učit se.
3. Každý žák si může vypůjčit kteroukoli z nabízených knih, nejvíce však dvě na jeden měsíc, po dohodě může být lhůta prodloužena.
4. Každý žák zodpovídá za stav vypůjčených knih, proto si je ve vlastním zájmu před půjčením prohlédne a nahlásí jejich případné poškození.
5. Každou výpůjčku žák hlásí k zápisu, o vypůjčené knihy řádně pečuje.
6. Pokud žák, zaměstnanec školy či rodič vypůjčenou knihu ztratí nebo poškodí, (případně ji nevrátí do 60 dnů od vypůjčení), je povinen ji nahradit nepoškozenou knihou téhož titulu. Pokud ji nemůže zajistit, musí donést její kopii (např. vypůjčit v jiné knihovně a okopírovat). Veškeré náklady s tím spojené hradí vypůjčitel sám (za žáka zákonný zástupce).
7. Všechny vypůjčené knihy musí být vráceny před ukončením školního roku.
8. Knihovní fond je doplňován v souladu se školním vzdělávacím programem.
9. V knihovně udržujeme pořádek a čistotu, nejíme a nepijeme zde. Nemanipulujeme sami s elektrickými přístroji a pomůckami. Při odchodu nezapomeneme zvednout židle a zavřít okna. Chováme se podle pokynů správce knihovny.
10. Řád školní knihovny je vyvěšen na viditelném místě. Žáci jsou s ním seznámeni na začátku školního roku a při první návštěvě knihovny.