



NAŘÍZENÍ ŘEDITELE ŠKOLY

Postup při ztrátě žákovské knížky

stanovení povinnosti žáka, třídního učitele a sekretářky

1. Žák nahlásí ztrátu TU, a to bezodkladně, nejdéle do tří dnů po zjištění ztráty.
2. TU vyplní se žákem formulář dopisu rodičům (doporučení: nechat si od žáka podepsat důvod, a to na řádku tohoto dopisu, kde je důvod napsán). Formulář dopisu je k dispozici v sekretariátu nebo je možné si jej vytisknout – vyplňovat ho je možné ručně nebo na PC.
3. Žák tento dopis předá bezodkladně paní sekretářce a výměnou za něj obdrží novou ŽK, do které paní sekretářka zapíše datum vydání, informaci, zda jde o první / druhou / atd. ŽK a jméno žáka. Pokud má žák peníze, může současně zaplatit 50,- Kč, tj. náklady za vystavení nové ŽK (kalkulace těchto nákladů jsou k dispozici u ředitele školy nebo u p. hospodářky).
4. Žák je povinen vypsát veškeré údaje v záhlaví nové žákovské knížky, v případě potřeby požádá o asistenci třídního učitele. Za správné vyplnění tohoto záhlaví zodpovídá TU, který toto vyplnění zkontroluje. Žák je povinen ŽK obalit a zajistit ji proti poškození (včetně např. ohnutých rohů, přeložení apod.) či ztrátě. Vhodné je použití tuhého (deskového) obalu. Žákovská knížka musí být na lavici při začátku každé vyučovací hodiny.
5. Paní sekretářka zkontroluje, zda je dopis vypsán správně, udělá z něj dvě kopie a doporučeně jej odešle. Jednu kopii si založí, druhou předá k založení do dokumentace žáka třídnímu učitelu.
6. Pokud žák nezaplatil 50,- Kč při převzetí nové ŽK nebo do týdne od odeslání dopisu, telefonicky požádá paní sekretářku zákonného zástupce žáka o zaplacení, pokud dále žák nezaplatí, po dalším týdnu volá p. sekretářka podruhé. Pokud žák po týdnu po druhém telefonátu nezaplatí, předá sekretářka věc ZŘŠ nebo ŘŠ.
7. Pokud žák zaplatí 50,- Kč, vyhotoví paní sekretářka kopii dokladu o zaplacení, který přiloží ke kopii dopisu a tím je případ uzavřen a zůstává v archívu paní sekretářky.

Toto nařízení nabývá účinnosti od 20. 4. 2010.

Příloha:

- formulář dopisu „Oznámení o vydání nové ŽK v průběhu školního roku“

V Mělníku dne 14. 4. 2010

Mgr. Vladimír Škuta v. r.

Mgr. Vladimír Škuta, ředitel školy