

6. HODNOCENÍ ŽÁKŮ, AUTOEVALUACE ŠKOLY, ZAŘAZOVÁNÍ ŽÁKŮ

6.1 Zařazování žáků do tříd

Ředitel školy rozhoduje o přijetí žáka k povinné školní docházce a o přijetí žáka při přestupu z jiné základní školy na základě žádosti rodičů. Přednostně jsou přijímáni žáci s místem trvalého pobytu v příslušném školském obvodu (který vyhláškou stanoví zřizovatel školy) a žáci ze spádové školy, a to do výše povoleného počtu žáků uvedené ve školském rejstříku.

Do jednotlivých tříd zařazuje žáka ředitel školy na základě doporučení zástupce ředitele školy s přihlédnutím k:

- počtu žáků ve třídě (třídy se naplňují do počtu 30)
- počtu individuálně integrovaných žáků ve třídě (v jedné třídě může být individuálně integrováno nejvýše 5 žáků)
- doporučení školského poradenského zařízení o sníženém počtu žáků ve třídě
- skladbě žáků ve třídě a výchovným a vzdělávacím problémům žáků
- kapacitě kmenové učebny

O přeřazení žáka do jiné třídy stejného ročníku rozhoduje ředitel školy na doporučení výchovného poradce, třídního učitele a zástupce ředitele školy s přihlédnutím k:

- individuálním vzdělávacím potřebám žáka
- výchovným a vzdělávacím potřebám či problémům žáka
- skladbě žáků ve třídě

O přeřazení mimořádně nadaného žáka do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku rozhoduje ředitel školy na základě žádosti. Součástí žádosti žáka je vyjádření školského poradenského zařízení a registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

6.1.1 Zařazování žáků do skupin

a) cizích jazyků

O zařazení žáka do skupiny cizích jazyků rozhoduje zástupce ředitele školy na základě doporučení příslušného vyučujícího s přihlédnutím k:

- zájmu žáka
- jazykovým schopnostem, znalostem a dovednostem žáka
- počtu žáků ve skupině (v jazykové skupině může být naplněna do počtu 24 žáků, minimální počet žáků stanoví ředitel školy)

V případě změny jazykových znalostí a dovedností může být žák přeřazen do jiné jazykové skupiny na základě rozhodnutí zástupce ředitele školy, musí však vždy ukončit příslušné pololetí školního roku.

b) volitelných předmětů

O zařazení žáka do skupiny volitelného předmětu rozhoduje zástupce ředitele školy na základě doporučení příslušného vyučujícího s přihlédnutím k:

- počtu žáků ve skupině (skupina volitelného předmětu může být naplněna do počtu 30 žáků, minimálně však 7 žáků)

Ve skupinách s převažujícím praktickým zaměřením vzdělávacího obsahu ředitel stanoví nejvyšší počet žáků ve skupině s ohledem na druh vykonávané činnosti žáků, zejména s ohledem na jejich bezpečnost.

6.1.2 Zařazování cizinců

Povinná školní docházka se vztahuje na státní občany České republiky, dále na občany jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinné příslušníky, kteří na území České republiky pobývají na základě zvláštního pobytového povolení, dále na jiné cizince, kteří mají na území České republiky trvalý pobyt nebo přechodný pobyt na dlouhodobá víza a azylanty a účastníky řízení o udělení azylu

Osoby, které nejsou státními občany České republiky a pobývají oprávněně na území České republiky, mají přístup k základnímu vzdělávání za stejných podmínek jako státní občané České republiky, včetně vzdělávání při výkonu ústavní výchovy a ochranné výchovy. Oprávněnost svého pobytu na území České republiky prokáží řediteli školy nejpozději při zahájení vzdělávání na základní škole.

Osoby se státní příslušností jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci mají přístup ke vzdělávání a školským službám podle školského zákona za stejných podmínek jako státní občané České republiky, oprávněnost svého pobytu v ČR neprokazují.

O zařazení výše uvedených žáků do jednotlivých tříd rozhoduje ředitel školy ve spolupráci s výchovným poradcem a zástupcem ředitele školy s přihlédnutím k:

- úrovni znalostí českého jazyka (považuje se za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka)
- úrovni dosaženého vzdělání
- věku žáka (snahou je zařadit dítě tak, aby před 17. rokem věku dokončilo povinnou školní docházku)

Zařazování do jednotlivých tříd a skupin se řídí stejnými pravidly jako v bodě: 6.1 a 6.1.1 .

6.2 PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ ŽÁKŮ**6.2.1 Úvod do problematiky hodnocení žáků**

Jak již bylo uvedeno v úvodní části ŠVP, účelem vzdělávání žáků v základní škole je vybavit žáka „klíčovými kompetencemi“. *Ty představují soubor znalostí, dovedností, návyků a postojů, které jsou využitelné v různých učebních i praktických činnostech a situacích, jsou využitelné v různých učebních i praktických činnostech a situacích a jsou klíčem k úspěšnosti v celoživotním učení, v práci, zájmové činnosti i osobním životě. (Výčet klíčových kompetencí je uveden v úvodní části ŠVP a je podrobně rozpracován v RVP.)*

Základní otázkou pro hodnocení (úspěšnosti) žáka je otázka: **„Do jaké míry je žák po ukončení základního vzdělání těmito klíčovými kompetencemi vybaven?“** Pravdivá odpověď na tuto „klíčovou evaluační otázku“ je zároveň tím nejsložitějším v hodnocení nejenom úspěšnosti žáka, ale i školy, celého ŠVP a práce učitelů, a zřejmě

nelze najít jednoduchý mechanismus, jak na ni spolehlivě, v „reálném čase“ v době vzdělávání v základní škole, přímo odpovědět. (*Teprve další život žáka ukáže, do jaké míry se podařilo vytčených vzdělávacích cílů dosáhnout.*)

Podstatou praktického objektivního hodnocení úspěšnosti vzdělávání ve škole tedy nebude hodnocení úspěšnosti dosažení obecných vzdělávacích cílů a úspěšnost vybavení žáka souborem klíčových kompetencí, ale hodnocení úspěšnosti dosažení těch cílů a hodnocení úspěšnosti vybavení žáka těmi kompetencemi, které ve svém souhrnu ke klíčovým kompetencím vedou. Struktura ŠVP umožňuje v této souvislosti zaměřit se při evaluaci na očekávané výstupy jednotlivých vzdělávacích oblastí, očekávané výstupy oborů vzdělávacích oblastí a na konkretizované výstupy („konkrétní dílčí aktivní dovednosti“), které tvoří vzdělávací výstup vztažený ke konkretizovanému učivu specifikovaném v jednotlivých ročnících v jednotlivých vzdělávacích předmětech. Záměrem autorského kolektivu ŠVP bylo, aby tyto konkretizované výstupy vztažené ke konkretizovanému učivu byly nastaveny tak, aby ve svém souhrnu naplňovaly očekávané výstupy (oborů) vzdělávacích oblastí a vedly tak k očekávanému efektu – vybavit žáka souborem znalostí, dovedností, návyků a postojů - tedy ke klíčovým kompetencím.

6.2.2 Hodnocení a klasifikace žáka učitelem

Klíčovou rolí mezi všemi evaluačními činnostmi zaujímá ve ŠVP hodnocení a klasifikace žáka učitelem. Přímou v průběhu výchovně vzdělávacího procesu (a také souhrnně za určité konkrétní vzdělávací období) poskytuje učitel žákovi nezbytnou zpětnou vazbu a pravdivý obraz o tom, s jakým úspěchem se mu daří dosahovat dílčích konkretizovaných výstupů (vedoucích ke klíčovým kompetencím).

V hodnocení žáka nedává ŠVP přednost žádné formě. Stejně jako výběr vhodných forem a metod výuky je i výběr vhodných forem a metod hodnocení žáka plně v rukou učitele. Metody a formy evaluace, uvedené u jednotlivých vzdělávacích předmětů v části „Učební osnovy“, jsou pro vyučujícího pouze doporučením a návodem, které vhodné evaluační metody a formy může při ověřování dosažení dílčích kompetencí žákem zvolit. Při výběru vhodné formy hodnocení by měl vyučující vždy zvážit i její „motivační dopad“ na žáka s ohledem na jeho individuální vloh a vlastnosti.

Hodnocení žáka vychází z posouzení míry dosažených očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

Každé pololetí se vydává žákovi **vysvědčení**, za první pololetí bude místo vysvědčení vydán žákovi **výpis z vysvědčení**. Při přestupu žáka na jinou školu před ukončením druhého pololetí žák odevzdá výpis vysvědčení a škola vydá vysvědčení za 1. pololetí příslušného školního roku.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen klasifikace), slovně nebo kombinací obou způsobů. O **způsobu hodnocení** rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady. **Slovní hodnocení** zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. V případě použití slovního hodnocení jsou výsledky vzdělávání popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. U žáka **s vývojovou poruchou učení** rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Škola **převéde slovní hodnocení** do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.

Jak již bylo uvedeno výše, hlavním účelem hodnocení a klasifikace je motivovat žáka a poskytnout mu nezbytnou zpětnou vazbu. Je žádoucí, aby si kvalitní zpětnou vazbu dovedli žáci brzy vytvářet i sami, a naučili se vlastnímu kritickému sebehodnocení a hodnocení svých spolužáků. Pro tyto evaluační formy by měl vyučující (všude, kde je to jen trochu možné) vytvářet dostatečný prostor.

Základem formálního hodnocení žáka je tradiční klasifikace v pětistupňové stupnici. Vyučující je při klasifikaci povinen dodržovat platné právní předpisy a vnitřní normy školy (zejména pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků), které upravují pravidla pro klasifikaci. Souhrnné písemné slovní hodnocení může vyučující použít jen v souladu s platnými právními předpisy nebo jako (velmi vhodný) „doplňek“ ke klasifikaci.

Za neopominutelný princip hodnocení a klasifikace žáka považuje ŠVP převahu pozitivní motivace.

Pravidla pro hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků jsou **součástí školního řádu**; tato pravidla jsou stanovena tak, že hodnocení žáků podle nich je:

- a) jednoznačné
 - b) srozumitelné
 - c) srovnatelné s předem stanovenými kritérii
 - d) věcné
 - e) všestranné
- 1) Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
 - 2) Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální a platí pro ně ustanovení odst. 2 – 6 § 22 vyhlášky č. 48/2005 Sb., stejně jako pro komisionální přezkoušení.
 - 3) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
 - 4) V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 52 odst. 4.

6. 2. 3 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád)

Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

- 5) Každé pololetí škola vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení. Se čtvrtletním hodnocením žáka na konci 1. a 3. čtvrtletí seznámí zákonného zástupce žáka prokazatelným způsobem třídní učitel (třídní schůzka, žákovská knížka, výpis ze čtvrtletní klasifikace apod.).

Podklady pro klasifikaci na vysvědčení, informování rodičů

- 6) Všichni vyučující pravidelně a soustavně informují zákonného zástupce žáka o výsledcích vzdělávání žáka, sdělují mu všechnu závažnou klasifikaci a hodnocení. Informují ho o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka. Tyto informace jsou v souladu s klasifikací žáka na vysvědčení.

- 7) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno „klasifikačním stupněm“ (dále jen klasifikace), slovním hodnocením nebo kombinací obou těchto způsobů. O způsobu hodnocení (klasifikace, slovní hodnocení, kombinace obou způsobů) rozhoduje v souladu s § 51 školského zákona ředitel školy se souhlasem školské rady.
- 8) Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání škola podle požadavků střední školy převede slovní hodnocení do klasifikace.
- 9) U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka.
- 10) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku podle § 52 odstavce 6 věty třetí školského zákona. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku podle § 52 odstavce 6 věty třetí školského zákona.
- 11) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- 12) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení žák navštěvuje nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- 13) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- 14) V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2 školského zákona. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti.
- 15) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.
- 16) Ředitel školy může žákovi, který po splnění povinné školní docházky nezískal základní vzdělání, povolit po posouzení důvodů uvedených v žádosti jeho zákonného zástupce a na základě dosavadních výsledků vzdělávání žáka pokračování v základním vzdělávání, nejdéle však do konce školního roku, v němž žák dosáhne osmnáctého roku věku.
- 17) Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné a všestranné. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné. Při hodnocení učitel vždy uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi, kterého hodnotí.

18) Průběžným hodnocením i hodnocením žáka na vysvědčení vyučující posuzuje, do jaké míry žák dosáhl klíčových kompetencí a cílů základního vzdělávání stanovených v rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání (dále též RVP ZV), do jaké míry naplnil očekávané výstupy jednotlivých vzdělávacích oblastí RVP ZV stanovené pro 1., 2., a 3. vzdělávací období, a do jaké míry naplnil konkretizované výstupy učebních osnov vyučovacího předmětu v daném ročníku stanovené ve školním vzdělávacím programu.

19) Pro získání podkladů pro hodnocení vyučující vybírá vhodné nástroje hodnocení z nástrojů hodnocení uvedených v učebních osnovách vyučovacích předmětů školního vzdělávacího programu.

20) Významnými prvky v hodnocení žáka učitelem (zejména pak u sumativního hodnocení, tj. u souhrnného hodnocení za delší časové období), je tzv. „přidaná hodnota“ (rozdíl mezi výstupní a vstupní úrovní žákových dovedností, znalostí, hodnot, postojů...) a zohlednění schopností a možností žáka. Hodnocení posuzuje „osobní pokrok žáka“ vzhledem k jeho možnostem a schopnostem, a nikoliv jen to, do jaké míry se žák přiblížil „normě“ stanovené stejně pro všechny žáky.

21) Při průběžném i sumativním hodnocení může vyučující v hodině využívat nejen klasifikaci, ale i slovní hodnocení nebo kombinaci obou způsobů. To platí i pro hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáka v projektech školy a na akcích pořádaných školou. Zejména na těchto akcích lze sumativní hodnocení provést nebo doplnit vhodnou písemnou (grafickou) formou (např. osvědčení o absolvování terénních praktik, diplom, atd.), které souhrnně zhodnotí průběh a výsledky vzdělávání žáka na této akci (projektu, apod.).

Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika včetně předem stanovených kritérií

22) Při hodnocení prospěchu klasifikací na vysvědčení či výpise z vysvědčení (tj. v pololetí a na konci školního roku) se používá stupnice (dále též základní stupnice):

- 1 – výborný,
- 2 - chvalitebný,
- 3 – dobrý,
- 4 – dostatečný,
- 5 – nedostatečný.

Hlavní zásada klasifikace žáků

23) Klasifikace vyjadřuje úroveň žáka, kterou dosáhl vzhledem k očekávaným výstupům daného předmětu (viz ŠVP) a vzhledem k jeho osobnostním a vzdělávacím předpokladům.

Klasifikace zahrnuje také ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

Klasifikační stupnice aplikovaná v žákovské knížce

24) Při (průběžném, sumativním) hodnocení žáka známkou do žákovské knížky je uplatňována zásada jedné známky v jednom řádku žákovské knížky. Ze zápisu v žákovské knížce musí být zřejmé, kdy, v jakém vyučovacím předmětu, a za co byl žák hodnocen (případně jaké dovednosti dosáhl, jakým nástrojem hodnocení byl hodnocen apod.). Zápisy typu: „opakování, prověrka, desetiminutovka“, apod. musí být vždy doplněny konkretizací, např. „M – desetiminutovka, prvočísla“, aby bylo zřejmé, za co konkrétně je žák hodnocen. K zápisu připojí vyučující vždy svůj (zkrácený) podpis.

25) Při průběžném hodnocení prospěchu klasifikací (např. v žákovské knížce) a při sumativním hodnocení prospěchu klasifikací za 1. a 3. čtvrtletí, či při jiném souhrnném hodnocení vyjma hodnocení na vysvědčení v pololetí i na konci školního roku, může vyučující vedle základní stupnice 1 – 5 využít i mezistupně: 1-, 1/2, 2+, 2-,

2/3, ..., 4+, 4-, 4/5, 5+. Přičemž při stanovení kritérií pro udělení příslušného mezistupně z +, -, / se vychází z kritérií klasifikace podle základní stupnice 1 – 5 (viz následující ustanovení) a:

- mezistupeň s označením „+ n“, kde n nabývá hodnot 2 – 5“ znamená, že žák dosahuje částečně kritéria n i n+1 s převahou kritéria n
- mezistupeň s označením „n/(n-1)“, kde n nabývá hodnot 1 – 4“ znamená, že žák dosahuje částečně kritéria n i n-1, přičemž žádné z těchto kritérií nepřevažuje
- mezistupeň s označením „n -“, kde n nabývá hodnot 1 – 4“ znamená, že žák dosahuje částečně kritéria n i n-1 s převahou kritéria n

Zejména v nižších ročnících prvního stupně může ve výše uvedených případech hodnocení vyučující použít také klasifikaci stupněm 1*, což znamená obzvláště vynikající výsledky v rámci kritérií odpovídajících hodnocení klasifikačním stupněm 1.

Vedle výše uvedeného hodnocení může vyučující použít při průběžném i sumativním hodnocení (vyjma hodnocení na vysvědčení či výpise z vysvědčení) slovní hodnocení, hodnocení dosaženým počtem bodů, přičemž se uvede z kolika možných bodů žák svého počtu bodů dosáhl. Výše uvedený způsob hodnocení žáků může být zaznamenán i do žákovské knížky a sešitu žáka. Zejména v nižších ročnících prvního stupně může vyučující použít k tomuto hodnocení různých piktogramů, razítek, smajlíků a podobně, přičemž musí být patrné, co tyto symboly znamenají. Takovéto hodnocení se použije většinou v sešitech žáků nebo ve slovníčcích žáků nižších ročníků prvního stupně, kde jsou zaznamenávány informace o průběhu vzdělávání žáka pro jeho rodiče.

26) Charakteristika stupňů prospěchu:

- 1 - Žák dosahuje konkrétních výstupů, očekávaných kompetencí, klíčových kompetencí a cílů základního vzdělávání (dále jen stanovených výstupů) rychle, v určeném (nebo kratším) čase, s výrazným podílem samostatné práce a jen s minimální pomocí učitele. Projevuje výrazný zájem o výuku a o pozitivní rozvíjení své osobnosti. Řádně se na výuku připravuje a vzorně plní zadané úkoly. Při výuce plně využívá svých schopností, možností a rezerv.
- 2 - Žák dosahuje stanovených výstupů v určeném čase, jen s malou pomocí učitele. Je schopen samostatně pracovat. Projevuje zřetelný zájem o výuku a o rozvíjení své osobnosti. Jeho příprava na výuku a plnění zadaných úkolů vykazují drobné nedostatky. Při výuce se snaží plně využívat svých schopností, možností a rezerv.
- 3 - Žák dosahuje stanovených výstupů, ale v delším než určeném čase a s výraznou pomocí učitele. Samostatné práce je schopen jen částečně. Projevuje částečný zájem o výuku a rozvíjení své osobnosti. Jeho příprava na výuku a plnění zadaných úkolů často vykazují výraznější nedostatky. Svých schopností, možností a rezerv využívá při výuce jen částečně a vykazuje jen malou snahu o zlepšení tohoto stavu.
- 4 - Žák dosahuje i přes výraznou pomoc učitele, a za mnohem delší než určený čas jen některých stanovených výstupů. Samostatné práce je téměř neschopen. Projevuje malý zájem o výuku a rozvíjení své osobnosti. Jeho příprava na výuku trvale vykazuje výrazné nedostatky. Svých schopností, možností a rezerv využívá při výuce jen velmi málo, spíše ojediněle a nejeví téměř žádnou snahu tento stav zlepšit.
- 5 - Žák nedosahuje prakticky žádných stanovených výstupů, ani ve výrazně delším než určeném čase, a to i přes maximální pomoc a snahu učitele. Samostatné práce není schopen. O výuku a rozvíjení své osobnosti neprojevuje zájem. Na výuku se nepřipravuje. Své schopnosti, možnosti a rezervy při výuce nevyužívá; snahu zlepšit tento stav neprojevuje.

27) Kritéria klasifikace (a základní kriteria slovního hodnocení) prospěchu (dále jen kritéria) ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika. Při klasifikaci výsledků v těchto vyučovacích předmětech vychází vyučující z požadavku učebních osnov a standardu základního vzdělání. Při klasifikaci sleduje zejména:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů,
- kvalitu a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,

- kvalitu myšlení, především jeho logiku, samostatnost a tvořivost,
- aktivitu v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odbornou i jazykovou správnost ústního a písemného projevu,
- kvalitu výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

28) Kritéria klasifikace (a základní kriteria slovního hodnocení) prospěchu (dále jen kritéria) ve vyučujících předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktické činnosti mají pracovní činnosti, praktika, informatika, základy techniky, domácí nauky.

Při klasifikaci v těchto předmětech vychází vyučující z požadavků učebních osnov a standardů základního vzdělání. Při klasifikaci sleduje zejména:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivitu, samostatnost, tvořivost, iniciativu v praktických činnostech,
- kvalitu výsledků činností,
- organizaci vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluhu a údržbu laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.

Vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, náradí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a ochraně životního prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

29) Kritéria klasifikace (a základní kriteria slovního hodnocení) prospěchu (dále jen kritéria) ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná a sportovní výchova, rodinná výchova, výchova k občanství, ke zdraví.

Při klasifikaci ve výchovných předmětech se v souladu s požadavky ŠVP hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně, podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební, branné a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku, brannost a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

30) Při klasifikaci chování žáka na vysvědčení se používá stupnice:

- 1 – velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

31) Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování:

- 1 - Žák přijímá a dodržuje pravidla stanovená školním řádem. Projevuje kladný vztah k ostatním lidem a chová se k nim podle zásad slušného chování. Aktivně přispívá k utváření příjemného pracovního prostředí. Žák vždy aktivně spolupracuje při výchovném působení pedagogů na něj, snaží se svým chybám předcházet a daří se mu je napravit. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele a pokud se takového přestupku dopustí, je vždy přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
 - 2 - Chování žáka je převážně v souladu s pravidly stanovenými ve školním řádu. Dopustí se výjimečně a jednorázově závažného porušení školního řádu nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků proti školnímu řádu. Žák se nechová k ostatním lidem vždy podle zásad slušného chování, ve škole nepřispívá aktivně k utváření příjemného pracovního prostředí ani k utváření dobrých mezilidských vztahů. Žák je však převážně přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
 - 3 - Chování žáka je opakovaně v rozporu s pravidly chování stanovenými ve školním řádu a v rozporu s pravidly slušného chování, opakovaně se dopustí závažného porušení školního řádu. Žák záměrně narušuje pracovní prostředí a mezilidské vztahy. Dopustí se takového závažného provinění, že je jím vážně ohrožena výchova ostatních žáků. Žák se převážně nesnaží své chyby napravit a není přístupný výchovnému působení.
- Stupeň závažnosti porušení školního řádu či provinění proti zásadám slušného chování na jehož základě je žákovi udělen druhý nebo třetí stupeň z chování může stanovit v konkrétních případech ředitel školy či jím pověřený pedagogický pracovník, případně s přihlédnutím ke stanovisku pedagogické rady.

32) Při klasifikaci výsledků vzdělávání žáka i při klasifikaci chování žáka na vysvědčení se kromě výše uvedených kritérií vždy zohledňují osobnostní a vzdělávací předpoklady, věk žáka a důležité okolnosti, které ovlivnily žákův výkon (žák se SVP, žák, který není státním občanem ČR, apod.).

33) Pochvala ředitele školy.

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu ředitele školy nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci. Udělení pochvaly ředitele školy a jiného ocenění se zapisuje na vysvědčení za pololetí v němž bylo uděleno.

34) Pochvala třídního učitele.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu třídního učitele nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci. Udělení pochvaly třídního učitele se zapisuje na vysvědčení za pololetí v němž bylo uděleno.

35) Třídní sešit:

Podkladem pro udělení pochvaly, výchovného opatření nebo sníženého stupně z chování může být mimo jiné tzv. „třídní sešit“, který je pro každou třídu umístěn v deskách s třídní knihou a kde jsou zapisovány žákovy kladné zásluhy i případná porušení školního řádu či jiné přestupky. Do tohoto sešitu provádí zápisy kterýkoliv pracovník školy, tedy např. i vyučující (či nepedagogický pracovník), který v této třídě neučí, ale vykonává na chodbě dohled nebo byl svědkem přestupku žáka. O každém „svém“ zápisu je žák vždy zapisujícím informován. Každý zápis musí být opatřen podpisem pracovníka, který zápis provedl. Za řádné vedení třídního sešitu, vyhodnocování záznamů a následné informování rodičů o těchto výsledcích vzdělávání, je zodpovědný třídní učitel. Kompletní vyhodnocení provádí minimálně 4 x do roka u příležitosti jednání čtvrtletních klasifikačních pedagogických rad nebo před třídními schůzkami.

36) Výchovná opatření.

Při porušení ustanovení školního řádu žákem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit některé z následujících výchovných opatření dle § 17 vyhlášky č. 48/2005 Sb.:

a) napomenutí třídního učitele:

- uděluje TU
- nemusí projednávat s ŘŠ, ani mu to oznamovat
- TU zapisuje do matriky
- TU informuje prokazatelně žaka i jeho rodiče

KRITÉRIUM: porušení školního řádu nebo opakované méně závažné porušení školního řádu

b) důtka třídního učitele:

- uděluje TU
- TU neprodleně oznámí udělení ŘŠ (stačí ústně)
- TU zapisuje do matriky
- TU informuje prokazatelně žaka i jeho rodiče

KRITÉRIUM: závažnější nebo opakované porušení školního řádu

c) důtka ředitele školy:

- uděluje ŘŠ
- ŘŠ předem projedná v pedagogické radě
- TU zapisuje do matriky
- TU informuje prokazatelně žaka i jeho rodiče

KRITÉRIUM: závažné nebo časté opakované porušení školního řádu

37) Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

38) Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení výchovného opatření a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

39) Udělení pochvaly třídního učitele pochvaly ředitele školy, případně jiného ocenění a uložení výchovného opatření se zaznamená do matriky školy, na vysvědčení se zaznamenávají jen pochvala třídního učitele, pochvala ředitele školy a jiná ocenění.

40) Závažné porušení školního řádu.

U závažných porušení pravidel a povinností stanovených tímto školním řádem lze žákovi v souladu s výše stanovenými pravidly pro hodnocení (klasifikaci) chování žáka udělit důtku ředitele školy a v rámci hodnocení chování za příslušné pololetí snížit známku z chování na vysvědčení až o dva stupně a to podle míry závažnosti porušení

školního řádu; o míře závažnosti rozhoduje vždy ředitel školy případně s přihlédnutím ke stanovisku pedagogické rady. O ředitelské důtce či snížení známky z chování rozhoduje ředitel školy po projednání chování žáka v pedagogické radě.

Za závažné porušení školního řádu se považuje např.:

- a) hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy, spolužákům či jiné osobě
- b) opakované nerespektování pokynů vyučujících
- c) pokud se žák dopustí jakékoliv krádeže ve škole i na mimoškolních akcích
- d) pokud žák pokřikuje z oken školy, zejména na osoby procházející kolem
- e) pokud se žák dopustí ve škole či na mimoškolních akcích podvodu, zejména v žákovské knížce či v psaných omluvenkách a jiných dokumentech
- f) pokud se žák dopustí vandalismu
- g) užívání, donášení, držení, distribuce a propagace návykových látek, včetně alkoholických nápojů a kouření
- h) přinášení, držení, distribuce a propagace věcí, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrozit mravní výchovu
- i) šíření hanlivých a urážlivých výroků o spolužácích a zaměstnancích školy např. prostřednictvím internetu
- j) pořízení a následné zveřejnění jakékoliv audio, video či kombinované nahrávky z prostor školy či školní akce (i když osoba, která je na nahrávce zachycena, s nahráváním údajně souhlasila)

41) Totéž výchovné opatření lze udělit v příslušném čtvrtletí i vícenásobně.

42) Dublování výchovného opatření a snížené známky z chování.

Výchovná opatření se vždy udělují jako motivace ke zlepšení chování žáka, jako přirozený důsledek jeho jednorázového či opakovaného porušení školního řádu. Nejde nikdy o trest. Cílem udělení výchovného opatření je vždy uvědomění žáka, informování rodičů a především změna, tj. odstranění nežádoucího projevu chování.

Snížená známka z chování na vysvědčení je výsledkem sumativního hodnocení chování žáka za příslušné období.

Je tedy např. možné, aby po závažném porušení školního řádu bylo žákovi uděleno jak výchovné opatření, tak při nejbližším hodnocení chování v příslušném pololetí také snížená známka z chování (a to za totéž porušení).

43) Pro udělení „silnějšího“ opatření není podmínkou předchozí udělení opatření „slabšího“. Např. pro udělení důtky ředitele školy není potřeba předchozí udělení důtky třídního učitele.

44) Za účelem objektivního prošetření, projednání a posouzení závažných porušení pravidel a povinností stanovených tímto školním řádem, příp. jinými závaznými předpisy, může ředitel školy nebo jím pověřená osoba ustanovit výchovnou komisi. Jejími členy mohou být kromě pedagogických pracovníků školy i externí pracovníci, jejichž profese, vzdělání a zkušenost souvisejí s řešenou problematikou. Výchovná komise připravuje podklady pro projednání chování žáka v pedagogické radě a navrhuje řediteli školy vhodné způsoby řešení problému.

Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

45) Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním
- b) prospěl(a)
- c) neprospěl(a)
- d) nehodnocen(a)

46) Žák je hodnocen stupněm

- a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný (nebo odpovídajícím slovním hodnocením), průměr stupňů prospěchu (nebo odpovídající slovní hodnocení) ze všech povinných vyučovacích předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré (nebo odpovídajícím slovním hodnocením),
- b) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- c) neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
- d) nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených ŠVP na konci prvního pololetí.

47) V případě slovního hodnocení žáka nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace žáka na vysvědčení či výpise z vysvědčení se pro stanovení celkového hodnocení žáka slovní hodnocení převede do klasifikace prostřednictvím níže uvedených zásad pro vzájemný převod klasifikace a slovního hodnocení.

Zásady pro používání slovního hodnocení

48) V případě použití slovního hodnocení jsou výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu ke stanoveným výstupům podle výše uvedených kritérií, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Výše uvedená kritéria se převedou dle zásad uvedených v následujícím ustanovení do slovního hodnocení. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

49) Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení

Klasifikace	Slovní hodnocení žáka – příklady vhodných formulací
Ovládnutí učiva a očekávaných výstupů ŠVP	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné

2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí a dovedností	
1 – výborný	užívá vědomostí a dovedností spolehlivě a uvědoměle, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Aktivita, zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stále podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné
Chování	
1 – velmi dobré	Žák přijímá a dodržuje pravidla stanovená školním řádem. Projevuje kladný vztah k ostatním lidem a chová se k nim podle zásad slušného chování. Aktivně přispívá k utváření příjemného pracovního prostředí. Žák vždy aktivně spolupracuje při výchovném působení pedagogů na něj, snaží se svým chybám předcházet a daří se mu je napravit. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle a pokud se takového přestupku dopustí, je vždy přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je převážně v souladu s pravidly stanovenými ve školním řádu. Dopustí se výjimečně a jednorázově závažného porušení školního řádu nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků proti školnímu řádu. Žák se nechová k ostatním lidem vždy podle zásad slušného chování, ve škole nepřispívá aktivně k utváření příjemného pracovního prostředí ani k utváření dobrých mezilidských vztahů. Žák je však převážně přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
3 - neuspokojivé	Chování žáka je opakovaně v rozporu s pravidly chování

	stanovenými ve školním řádu a v rozporu s pravidly slušného chování, opakovaně se dopustí závažného porušení školního řádu. Žák záměrně narušuje pracovní prostředí a mezilidské vztahy. Dopustí se takového závažného provinění, že je jím vážně ohrožena výchova ostatních žáků. Žák se převážně nesnaží své chyby napravit a není přístupný výchovnému působení.
--	---

50) Při vzájemném převádění slovního hodnocení výsledků vzdělávání žáka na klasifikaci se vychází z výše uvedených či obdobných formulací slovního hodnocení.

Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

51) Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka a na obou stupních základní školy.

52) Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.

53) Při klasifikaci žáků s vývojovou poruchou učení se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími a o použití slovního hodnocení rozhodne ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

54) Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

55) Vyučující respektuje doporučené způsoby práce a hodnocení žáka popsané ve zprávě o psychologickém vyšetření. Volí takové způsoby prověřování znalostí žáka, ve kterých se co nejméně projevuje příslušné postižení (např. doplňování jevů místo diktátů, ústní zkoušení místo písemných prací či naopak, zkrácený rozsah písemných prací, ...).

56) Podle druhu postižení využívá podpůrná opatření (např. speciální metody, postupy, formy a prostředky vzdělávání a hodnocení, kompenzační, rehabilitační a učební pomůcky, speciální učebnice a didaktické materiály).

Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

57) Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.

58) Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.

59) Sebehodnocení žáka probíhá podle algoritmů, kritérií, nástrojů (a s využitím pomůcek), které určuje žákovi vyučující s ohledem na charakter vyučovacího předmětu a schopnosti žáka. Základem sebehodnocení žáka je rovněž (tak jako u hodnocení žáka učitelem) posouzení míry dosažení konkretizovaných výstupů ŠVP, očekávaných výstupů RVP ZV, cílů základního vzdělávání a klíčových kompetencí.

60) Chyba je přirozená součástí procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozбором chyb žáka. Chyba je důležitý prostředek učení.

61) Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit podle předem daných kritérií ve vztahu k úkolům nebo tématickému celku:

- co se mu daří
- co mu ještě nejde, jaké má rezervy
- jak bude pokračovat dál.

- 62) Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky; aby si plánoval cíle, kterých chce dosáhnout a tyto své plány následně hodnotil – to vše ve stanoveném období.
- 63) Sebehodnocení žáků nenahrazuje klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale pouze doplňuje a rozšiřuje evaluační procesy a více aktivizuje žáka.

Způsob a získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

- 64) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
 - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
 - analýzou výsledků činnosti žáka,
 - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb, zejména u žáka s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami,
 - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka,
- 65) Žák musí být z každého předmětu průběžně hodnocen. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení zpravidla okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi zpravidla do 14 dnů.
- 66) Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- 67) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka.

Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách - komisionální přezkoušení

- 68) Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad. Jmenování komise a její činnost se řídí ustanovením § 22 vyhlášky č. 48/2005 Sb.
- 69) Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
- 70) Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální a platí pro ně ustanovení odst. 2 – 6 § 22 vyhlášky č. 48/2005 Sb., stejně jako pro komisionální přezkoušení.
- 71) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

72) V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 52 odst. 4.

6.3 AUTOEVALUACE ŠKOLY A JEJÍ EVALUAČNÍ ČINNOST

Autoevaluace školy a její další evaluační činnost slouží k poskytování nezbytné zpětné vazby vedení školy o tom, jak se škole daří naplňovat stanovené vzdělávací záměry a cíle. Jsou současně i hodnocením kvality školy a hodnocením kvality ŠVP.

Níže uvedené oblasti kopírují oblasti stanovené v koncepčním záměru školy, a to za účelem maximálně efektivního průběžného hodnocení této stanovené koncepce.

CÍLE	KRITÉRIA číslo v závorce za konkrétním kritériem udává souvztažnost k příslušnému cíli	NÁSTROJE	ČASOVÉ ROZVRŽENÍ číslo v závorce za konkrétním kritériem udává souvztažnost k příslušnému cíli
I. oblast: Vzdělávací program a úspěšnost žáků ve vzdělávání			
1. Reálné naplňování ŠVP a inovací obsahu vzdělávání. 2. Boj proti formálnosti ve vzdělávání. 3. Ztotožnění všech pedagogů se ŠVP. 4. Pravidelné sledování a vyhodnocování úspěšnosti žáků ve vzdělávání a přijímání adekvátních opatření. 5. Zaměření školy na: a) rozvoj matematické gramotnosti žáků, b) rozvoj čtenářské gramotnosti a komunikačních dovedností žáků, c) podpora zdravého životního stylu žáků, d) zohledňování žáků se SVP. e) praktické pracovní dovednosti žáků. 6. Úspěšné umístění absolventů na středních	1. Vytvoření a neformální činnost předmětových komisí na II. stupni a metodického sdružení na I. stupni. (1, 2, 3, 4, 5, 6) 2. DVPP podporující naplňování ŠVP. (1, 2, 3, 4, 5, 6) 3. Hospitace ŘŠ, ZŘŠ a zejména vzájemné. (1, 2, 3, 4, 5) 4. Týmová aktualizace ŠVP. (1, 2, 3, 4, 5) 5. Soulad ŠVP s RVP pro ZV. (1, 2, 4, 5) 6. Podpora vyučujících managementem školy. (1, 2, 3, 4, 5) 7. Efektivní využívání moderních vzdělávacích metod a forem (práce ve dvojicích). (1, 2, 3, 4, 5, 6) 8. Účast v národním testování žáků, provádění analýzy výsledků na úrovni předmětových komisí a metodického sdružení. (4, 7, 5A, B, C) 9. Místo výběrových matematických tříd posílit výuku matematiky v každém ročníku pro každého žáka. (1, 2, 4, 5A, 6) 10. Místo skupinové integrace žáků se SVP na I. stupni ve speciální třídě posílit individuální integraci v běžných třídách. (1, 2, 3, 4, 5D) 11. Integrovat čtenářskou gramotnost do všech předmětů. (1, 2, 3, 4, 5B, 6) 12. Vydávání, distribuce a popularizace školního časopisu. (2, 5A, B, C, E, 6) 13. Podporovat účast žáků v předmětových soutěžích. (2, 4, 5, 6) 14. Podpora činnosti zájmových kroužků. (5, 6)	1. pozorování 2. zápisy v TK 3. dopis ČŠI 4. zápisy z jednání ped. rady 5. diskuse vyučujících 6. hospitace 7. dokumentace z testování žáků 8. učební plán na 2010/2011 9. školní časopis 10. zápisy z jednání předmětových komisí 11. zprávy předmětových komisí 12. TK kroužků 13. plán práce školy 14. obsah nástěnek 15. vybavení školy eko nádobami 16. zápis v rejstříku škol 17. žákovské práce	Čtvrtletně (1, 2, 3, 4, 5) Průběžně dle potřeby na jednání pedagogické rady (1, 2, 3, 4, 5) 3. čtvrtletí (6)

školách.	15. Podpora mezipředmětových vztahů.(1, 2, 3, 4, 5, 6) 16. Anglický jazyk – zájmový útvar pro žáky již od 1. ročníku. (1, 2) 17. Podpora výuky cizích jazyků. (1, 2, 3, 4, 5A, B, C, D, 6) 18. Mimoškolní aktivity (pobytové kurzy, výlety v ČR i zahraničí). (1, 2, 5) 19. Podpora environmentální výchovy tj. ekologické sběry (papíru, kovů, plastů, přírodnin, použité techniky atd.), projekty.(5C, E) 20. Kariérové poradenství a profesní orientace. (6)		
CÍLE	KRITÉRIA číslo v závorce za konkrétním kritériem udává souvztažnost k příslušnému cíli	NÁSTROJE	ČASOVÉ ROZVRŽENÍ číslo v závorce za konkrétním kritériem udává souvztažnost k příslušnému cíli
II. oblast: Řízení pedagogického procesu a vedení pracovníků školy			
1. Využívání leadershipu (efektivního řízení) školy. 2. Převažující participativní styl vedení školy. 3. Delegování úkolů a pravomocí dle zpracované organizační struktury na metodiky (evvo, ICT, vzdělávání), koordinátory (ŠVP), výchovné poradce a vedoucí předmětových skupin a metodického sdružení. 4. Vhodná motivace pracovníků školy, podpora začínajícím. 5. Efektivní vedení pedagogických rad a porad vedení. 6. Řízení školy dle zpracovaného ročního plánu práce a návazných konkrétních týdenních operativních plánů	1. Vynikající vztahy mezi ŘŠ a ZŘŠ založené na vzájemné důvěře a podložené sdílením vize, cílů, strategií a priorit školy v souladu s jejich osobními cíli.(1.,2.,3.,4.,5.,6.) 2. Zřetelné vymezení pracovních náplní, pravomocí a povinností všech pracovníků školy.(1.,2.,3.,4.,5.,6.) 3. Transparentní systém hodnocení pracovníků školy (dle kritérií).(1.,2.,3.,4.,5., 6.) 4. DVPP podporující efektivní vedení pracovníků školy. (1.,2.,3.,4.,5.,6.) 5. Trvalá možnost sdělování názorů, připomínek, kritiky i podpory každým z pracovníků školy (elektronicky i osobně).(1.,2.,3.,4.,5., 6.,) 6. Podpora aktivit směřujících k naplňování priorit školy. (1.,2.,3.,4.,5.,6.,) 7. Zasedání pedagogické rady dle potřeby, minimálně 1 x měsíčně, vyhotovování zápisů postupně každým pedagogickým pracovníkem, předávání těchto zápisů každému pedagogickému pracovníkovi školy elektronicky. Zápis obsahuje mimo jiné úkoly, termíny splnění a zodpovědnou osobu. (1.,2.,3.,4.,5.,6.,) 8. Zohledňování připomínek, podnětů kritiky i podpory pedagogické rady při rozhodování ředitele školy v rámci	1. Pozorování 2. Zápisy v TK 3. Diskuze vyučujících 4. Dokumentace z testování žáků 5. Zápisy z jednání pedagogické rady 6. Dopis ČŠI 7. Hospitace 8. Učební plány 9. Plán práce školy 11. Zprávy předmětových komisí 12. Zápisy z jednání předmětových komisí 13. Rozhovory 14. ŠVP 16. Obsah nástěnek 17. Školní časopis 18. Třídní knihy kroužků 19. Vzájemné hospitace	Každoročně (1, 2, 3, 4, 5, 6) Průběžně dle potřeby na jednání pedagogické rady (1, 2, 3, 4, 5, 6)

(elektronicky – Bakaláři).	jeho pravomocí.(1.,2.,3.,4., 5.,6.,) 9. Pravidelné porady vedení školy zpravidla každý týden, vyhotovování zápisů a jejich předávání zúčastněným. Zápis obsahuje mimo jiné úkoly, termíny splnění a zodpovědnou osobu. (1.,2.,3.,4.,5.,6.,)		
CÍLE	KRITÉRIA číslo v závorce za konkrétním kritériem udává souvztažnost k příslušnému cíli	NÁSTROJE	ČASOVÉ ROZVRŽENÍ číslo v závorce za konkrétním kritériem udává souvztažnost k příslušnému cíli
III. oblast: Informační systém školy a ICT			
1. Maximální využívání ICT. 2. Nástěnka pro učitele v místnosti pro učitele. 3. Nástěnky pro žáky (vedle kanceláře ZŘŠ, pod vrátnicí v hale školy, ve třídách a další). 4. Informování partnerů školy a veřejnosti prostřednictvím prezentace školy v místním tisku. 5. Kvalitní webové stránky školy. 6. Využívání interaktivní výuky a interaktivních učebnic.	1. Elektronická komunikace mezi všemi pracovníky školy, žáky, jejich zákonnými zástupci i partnery. (1, 4, 5, 6) 2. DVPP podporující elektronickou komunikaci.(1, 4, 5, 6) 3. Pravidelně, minimálně 2 x denně (při příchodu a odchodu z pracoviště) kontroluje každý pracovník školy svou e-mailovou poštu. (1, 5, 6) 4. Možnost přístupu do počítačového systému školy z libovolného místa internetu, např. z domova učitele.(1, 4, 5, 6) 5. Zavedení elektronické třídní knihy (2013). (1, 4, 6) 6. DVPP a podpora kvalifikovaného koordinátora ICT. Snížení jeho úvazku. Nekumulování této funkce s jinými. (1, 4, 5, 6) 7. Zajištění kvalitního správce sítě, správce webových stránek, technické podpory pro práci s programem Bakaláři. (1, 3, 4, 5, 6)	1. e-mailová komunikace 2. žákovské práce 3. webové stránky 4. třídní knihy 5. elektr. nástěnka 6. zápisy z porad - plnění úkolů poslaných e-mailem 7. notebooky učitelů 8. sumář školení (externí, interní) 9. školní síť (přístup z domova) 10. otevřená škola mimopracovní době 11. snížení úvazku koordinátora ICT 12. výukové programy 13. interaktivní tabule	Týdně (2, 3) Průběžně dle potřeby na jednání pedagogické rady (1, 2, 3, 4, 5) Namátkově, např. při hospitacích (1, 6) Měsíčně (5) Každoročně (1, 2, 3, 4, 5, 6)
CÍLE	KRITÉRIA číslo v závorce za konkrétním kritériem udává souvztažnost k příslušnému cíli	NÁSTROJE	ČASOVÉ ROZVRŽENÍ číslo v závorce za konkrétním kritériem udává souvztažnost k příslušnému cíli
IV. oblast: Vlastní hodnocení školy (dále též VHS) a vnitřní kontrolní systém			
1. VHS bude systematickým nástrojem pro zvyšování kvality školy ve všech oblastech. 2. VHS bude moci využít jako	1. Do VHS mají možnost se zapojit všichni pracovníci školy, žáci, rodiče i partneři.(1,2,3) 2. VHS bude navazovat na systematické plánování. (1,2,3) 3. Vnitřní kontrolní činnost ve škole bude transparentní a pravidelně vyhodnocovaná.(1,2,3)	1. diskuse 2. zápisy z jednání PR 3. komunikace se zřizovatelem 4. rozhovor	1 x za tři roky sumativně (1, 2, 3) Průběžně dle potřeby na jednání pedagogické rady (1, 2, 3)

podklad ČŠI. 3. Vnitřní kontrolní systém bude efektivní.		5. průzkum šk. atmosféry 6. učební plán školy 7. zprávy v médiích 8. činnost a zprávy PK	
CÍLE	KRITÉRIA číslo v závorce za konkrétním kritériem udává souvztažnost k příslušnému cíli	NÁSTROJE	ČASOVÉ ROZVRŽENÍ číslo v závorce za konkrétním kritériem udává souvztažnost k příslušnému cíli
V. oblast: Personální podmínky			
1. Zajištění maximální kvalifikovanosti výuky. 2. Zajištění maximální „aprobovanosti“ výuky. 3. DVPP bude odpovídat potřebám školy. 4. Podpora profesního rozvoje pedagogů ředitelem, zejména doplnění studia na VŠ pedagogického směru k získání kvalifikace pro výuku na ZŠ. 5. Eliminace personálních rizik (důchodci, nekvalifikovaní vyučující). 6. Nekumulování funkce ZŘŠ s jinými (vých. poradce, metodik ICT, koordinátor ŠVP, metodik prevence, atd.). 7. Posilování dobrého klimatu školy (spokojený aktivní učitel).	1. Efektivní využívání stávajících pracovníků.(5, 6, 7) 2. Postupné získávání nových kvalifikovaných pedagogických pracovníků s odborností: a) I. stupeň, b) anglický jazyk, c) matematika, d) ICT, e) tělesná výchova, f) fyzika, g) chemie, h) pracovní výchova, i) hudební výchova, j) vychovatelka ve školní družině.(1, 2, 4, 5) 3. Spolupráce s pedagogickou fakultou.(1, 2, 3, 4, 5) 4. Na systematickém řízení DVPP se podílejí předmětové komise a metodické sdružení.(1, 2, 3, 7) 5. Medializace úspěchů školy – přilákání nových mladých učitelů.(1, 2, 3, 4, 5,7) 6. Podpora činnosti odborové organizace ve škole.(7)	1. Pozorování 2. Diskuse vyučujících 3. Hospitace 4. Dokumentace třídního učitele 5. Výkaz DVPP 6. Výběrové řízení (životopisy) 7. Pán práce školy 8. Učební plán 9. Medializace 10. Poznávací zájezdy 11. Společné akce	Každoročně (1, 2, 3, 4, 5, 6) Pololetně (3, 7) Průběžně dle potřeby na jednání pedagogické rady (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7)
CÍLE	KRITÉRIA číslo v závorce za konkrétním kritériem udává souvztažnost k příslušnému cíli	NÁSTROJE	ČASOVÉ ROZVRŽENÍ číslo v závorce za konkrétním kritériem udává souvztažnost k příslušnému cíli
VI. oblast: Bezpečnost a ochrana zdraví žáků při vzdělávání, sociálně patologické jevy (dále též SPJ)			
1. Uplatňování výchovy ke zdravému způsobu života. 2. Dodržování zásad bezpečnosti při vzdělávání. 3. Prevence vzniku sociálně	1. Systematické vyhodnocování sociálních, zdravotních a bezpečnostních rizik a přijímání opatření k jejich minimalizaci – Minimální preventivní program.(1,2,3,4) 2. Legální provoz kamerového systému se záznamovým zařízením. Splnění podmínek provozu daných Úřadem	1. Pozorování 2. Zápisy v TK 3. Provozní řady učeben, odborných učeben, školní řád	Průběžně dle potřeby na jednání pedagogické rady (1, 2, 3, 4) Každoročně sumativní hodnocení (1, 2, 3, 4)

patologických jevů, zvláště šikany a protidrogové prevence. 4. Systematická prevence vandalismu ve škole.	pro kontrolu osobních údajů.(2,3,4) 3. Kvalitně zpracovaný a pravidelně aktualizovaný školní řád, jeho dodržování žáky a pracovníky školy.(1,2,3,4) 4. DVPP podporující bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a prevenci sociálně patologických jevů.(1,2,3,4) 5. DVPP a podpora preventisty SPJ. Snížení úvazku preventisty.(1,2,3,4) 6. Projektové vzdělávání žáků, besedy, mimoškolní činnost.(1,2,3,4) 7. Pravidelné efektivní poučování žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví.(1,2,3,4) 8. Efektivní komunikace se žáky dle teorie Respektovat a být respektován (oprávněné požadavky, emoce, komunitní kruh).(1,2,3,4) 9. Spolupráce se školním psychologem, pedagogicko-psychologickou poradnou a sociálním odborem městského úřadu v Mělníku.(1,3,4) 10. Vedení agendy školních úrazů v souladu s platnou legislativou. (2,3) 11. Využívání schránky důvěry. (1,3) 12. Převaha zdravých potravin a nápojů ve školním bufetu. (1) 13. Realizace projektu ovoce do škol.(1) 14. Posilovat příznivý vztah žáků k materiálnímu zázemí školy.(2,4)	4. Zápisy z jednání PR 5. Zápisy schůzek PK a MS 1. stupně 6. Diskuze vyučujících 7. Hospitace 8. Dokumentace VP a ŠMP 9. Zápisy v knize úrazů 10. ŠVP 11. Žákovské práce 12. Vyhodnocení MPP 13. Školní parlament 14. TK kroužků 15. PPŠ (plán primární prevence) 16. Projektové vyučování 17. Obsah nástěnek 18. Dokumentace školy – dokumenty o spolupráci s psychologem a s PPP, s policií, s OSPOD 19. Dotazníky 20. Rozhovory, pohovory	
CÍLE	KRITÉRIA číslo v závorce za konkrétním kritériem udává souvztažnost k příslušnému cíli	NÁSTROJE	ČASOVÉ ROZVRŽENÍ číslo v závorce za konkrétním kritériem udává souvztažnost k příslušnému cíli
VII. oblast: Spolupráce s partnery školy			
1. Udržování příznivých vztahů se zřizovatelem. 2. Podpora práce školské rady. 3. Podpora práce žakovského parlamentu. 4. Vhodná spolupráce s rodiči. 5. Získání sponzorů pro školu. 6. Spolupráce s ostatními partnery školy.	1. Pravidelná jednání se zřizovatelem i školskou radou. (1,2) 2. Respektování jejich zájmů a využívání jejich podnětů. (1,4,6) 3. Systematická informovanost rodičů žáků a posilování spolupráce s nimi. (4,5) 4. Otevřenost školy rodičům i ostatním partnerům (motivace k využívání možnosti navštívit výuku).(4,6) 5. Dny otevřených dveří.(1,2,4,5,6)	1. Zápisy v TK 2. Zápisy z jednání PR 3. Zápisy schůzek PK a MS 1. stupně 4. Diskuze vyučujících 5. Dokumentace VP a ŠMP 6. ŠVP 7. Vyhodnocení MPP 8. PPŠ (plán primární	Průběžně dle potřeby na jednání pedagogické rady (1, 2, 3, 4, 5, 6) Každoročně (1, 2, 3, 4, 5, 6)

	6. Spolupráce se sponzory, jejich vyhledávání a efektivní využívání (finance, materiální pomoc).(4,5,6) 7. Zajištění besed s významnými regionálními i republikovými osobnostmi.(6) 8. Prezentace zástupců školské rady na webových stránkách školy, letáky rodičům a případně i na třídních schůzkách.(2,4)	prevence) 9. Projektové vyučování 10. Spolupráce s psychologem a s PPP 11. Spolupráce s policií 12. Spolupráce s OSPOD 13. Dotazníky 14. Rozhovory, pohovory 15. Media 16. Beseda v MŠ 17. Návštěvy MŠ v 1. ročnících 18. Divadelní představení	
CÍLE	KRITÉRIA číslo v závorce za konkrétním kritériem udává souvztažnost k příslušnému cíli	NÁSTROJE	ČASOVÉ ROZVRŽENÍ číslo v závorce za konkrétním kritériem udává souvztažnost k příslušnému cíli
VIII. oblast: Materiální podmínky školy			
1. Zajištění minimálně standardních materiálních podmínek pro vzdělávání žáků. 2. Eliminace rizik plynoucích z nedostatečného materiálního zázemí školy. 3. Zajištění maximálně efektivního využívání materiálních zdrojů při výuce. 4. Udržet počet odborných pracoven na maximu. 5. Pravidelná obnova pomůcek a techniky včetně ICT. 6. Zkvalitnit venkovní prostředí školy. 7. Zlepšovat materiální zázemí pedagogům.	1. Požadavky na zřizovatele:(1,2,5,6,7) a) renovace kompletní elektroinstalace školy, b) renovace rozvodů v technickém kanále školy, c) vybudování venkovní učebny. d) oprava schodů před školou 2. Vlastní investiční záměry:(1,2,3,4,5,6,7) a) vybudování interaktivní učebny cizích jazyků, b) vybudování interaktivní učebny dějepisu, c) vybudování interaktivní učebny přírodopisu, d) vybudování interaktivní učebny fyziky, e) instalace herních prvků v atriu školy, f) vybudování keramické dílny, g) vymalování veškerých prostor školy, 3. Vybudování kabinetu pro pomůcky I. Stupně (2,3,7) 4. Obnova fondu školní knihovny.(1,2,3,5) 5. Obnova operačního systému v počítačích (1,2,3,5,7) 6. Postupná obnova ICT 7. Pořízení nových interaktivních tabulí a dataprojektorů. (1,2,3,5,7) 8. Využívání atrií žáky o přestávkách, školní družinou, při	1. Diskuse 2. Záписы z jednání PR 3. Záписы z jednání se zřizovatelem 4. Rozhovor 5. Dotazník 6. Učební plán školy 7. Zprávy v médiích 8. Žákovské práce 9. Činnost a zprávy PK	Každoročně (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7) Průběžně dle potřeby na jednání pedagogické rady (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7)

	výuce pracovního vyučování apod. (1,2,3,4,6,7) 9. Kontrola efektivního využívání pomůcek, techniky, ICT při výuce – zápisy v TK, podpora (předmětových komisí).(2,3,5) 10. Vybavení každého pedagoga notebookem.(2,3,5,7) 11. Vyhledávání sponzorů rozvoje materiálního zázemí školy.(1,2,4,5,6,7)		
CÍLE	KRITÉRIA číslo v závorce za konkrétním kritériem udává souvztažnost k příslušnému cíli	NÁSTROJE	ČASOVÉ ROZVRŽENÍ číslo v závorce za konkrétním kritériem udává souvztažnost k příslušnému cíli
IX. oblast: Hodnocení žáků			
1. Zpracování a dodržování pravidel pro hodnocení žáků (viz školní řád). 2. Hodnocením žáky motivovat k učení. 3. Hodnocení žáků je zaměřeno především na průběžnou diagnostiku. 4. Základem je individuální hodnocení výkonů žáka se zaměřením na dosažení pokroku (nikoli srovnávání vzájemných výkonů žáků). 5. Posilovat pozitivního slovního hodnocení. 6. Využívat sebehodnocení žáků.	1. Na zpracování a inovaci pravidel pro hodnocení žáků se podílí celý pedagogický sbor.(1, 2) 2. Vychází se přitom z moderní pedagogické teorie a zkušeností.(2, 3, 4, 5, 6) 3. DVPP podporující efektivní a motivující hodnocení žáků.(1, 2, 3, 4, 5, 6) 4. Hodnocení žáků je průběžné a v dostatečné kvantitě.(1, 2, 3, 4, 5, 6) 5. Rodiče jsou o hodnocení žáků pravidelně a průkazně informováni, zejména o změně prospěchu či o neúspěšnosti žáka.(1, 2, 3, 4, 5) 6. Hodnocení žáků je analyzováno na pravidelných čtvrtletních klasifikačních jednáních pedagogické rady.(1, 2, 3, 4)	1. Školní řád 2. Žákovské knížky 3. Dotazník, žákovské práce 4. Dokumentace třídního učitele 5. Zápisy z pedagogických rad 6. Třídní schůzky 7. Konzultační hodiny 8. Práce školního psychologa a výchovného poradce 9. Spolupráce s PPP 10. Práce preventisty 11. Pozorování 12. Hospitace	Průběžně dle potřeby na jednání pedagogické rady (1, 2, 3, 4, 5, 6) Čtvrtletně (1, 2, 3, 4, 5, 6)
CÍLE	KRITÉRIA číslo v závorce za konkrétním kritériem udává souvztažnost k příslušnému cíli	NÁSTROJE	ČASOVÉ ROZVRŽENÍ číslo v závorce za konkrétním kritériem udává souvztažnost k příslušnému cíli
X. oblast: Podpora dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále též SVP)			
1. Využívání individuální integrace žáků: a) doporučených školským poradenským zařízením ke vzdělávání podle individuálního	1. Spolupráce s ped.-psych. poradnou, s rodiči žáků se SVP. (1.a,1.b,1.c,2.,3.) 2. Využívání speciálních metod, postupů, forem a prostředků vzdělávání, pomůcek a učebnic. (1.a,1.b,1.c,2.,3.)	1. Pozorování 2. Zápisy z jednání pedagogické rady 3. Diskuze vyučujících 4. Hospitace	Průběžně dle potřeby na jednání pedagogické rady (1, 2, 3) Čtvrtletně (1, 2, 3) Každoročně sumativní hodnocení (1, 2, 3)

vzdělávacího plánu (dále též IVP) nebo PLPP (podp. opatř. I. st.) b) doporučených školským poradenským zařízením k zohledňování jejich specifické poruchy učení, c) kteří nebyli vyšetřeni školským poradenským zařízením, ale škola u nich potřebu využít podpůrná opatření zjistila (PO I. st.) 2. Vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů (IVP) a plánů pedagogické podpory (PLPP). 3. Podpora multikulturní výchovy a vzdělávání cizinců.	3. Spolupráce se školním psychologem.(1.a,1.b,1.c,2.,3.) 4. DVPP podporující efektivní vzdělávání žáků se SVP a cizinců. (2.,3.) 5. Aktualizace IVP.(1.a,1.b,2.) 6. Soulad IVP a PLPP s platnou legislativou..(1.a,1.b,1.c, 2.,3.) 7. Respektování IVP a PLPP všemi vyučujícími. (1.a,1.b,1.c,2.,3.) 8. Pravidelná kontrola dodržování IVP a PLPP a zohledňování podpory žáků se SVP. (2.) 9. Individuální přístup při začleňování cizinců do ZŠ. (2.,3.)	5. Dokumentace z testování žáků 6. Učební plán 7. Záписы z jednání předmětových komisí 8. Zprávy z předmětových komisí 9. Rozhovor 10. Žákovské práce 11. Tvorba ŠVP 12. Dotazník 13. Spolupráce s rodiči 14. Dokumentace z jednání s PPP, SVP, školním psychologem, SPC	
---	--	--	--

POZNÁMKY K ŠVP: