



Základní škola Jindřicha Matiegky Mělník, příspěvková organizace

Pražská 2817, 276 01 Mělník

www.zsjm-me.cz

Resortní identifikátor (RED IZO): 600047385

Bankovní spojení: ČSOB Mělník

tel.: 315 623 015

skuta@zsjm-me.cz

IČO: 47011343

č. ú.: 3556944/0300

Směrnice – POPLATKY V ŠD A ŠK

Vydal: Mgr. Vladimír Škuta, ředitel školy

Směrnice nabývá platnosti ode dne: 1. února 2024

Směrnice nabývá účinnosti ode dne: 1. září 2024

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Školní družina a školní klub (dále též ŠD a ŠK) se ve své činnosti řídí zejména prováděcím předpisem ke školskému zákonu, tj. vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění.

1. Přihlašování a odhlašování

- V ŠD a ŠK je určena ředitelem školy vedoucí vychovatelka, jako vedoucí pracovník, který řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců. Zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD a ŠK je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka.
- O zařazení dětí do ŠD a ŠK rozhoduje ředitel školy.

2. Stanovení výše úplaty ve školní družině a ve školním klubu

- Výši úplaty za vzdělávání žáka v ŠD a ŠK stanoví zřizovatel, tedy Město Mělník, a to nejpozději do 30. 6. předcházejícího školního roku. Pokud v tomto termínu zřizovatel výši úplaty nestanoví, zůstává její výše na období dalšího školního roku stejná jako v předcházejícím školním roce.
- Ředitel může účastníkovi ŠD nebo ŠK snížit výši úplaty nebo ho od úplaty osvobodit, jestliže má nárok na přídavek na dítě podle zákona o státní sociální podpoře, tzn., že pobírá přídavky na dítě. O snížení nebo osvobození úplaty za vzdělávání žáka ve ŠD či ŠK může požádat zákonný zástupce žáka písemně, součástí žádosti musí být ověřený doklad „Oznámení o přiznání dávky státní sociální podpory – přídavek na dítě“ platný na období, na které je o osvobození či snížení žádáno.
- Údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci žáka ve školní družině.

4. Podmínky úplaty

- Úplata ve ŠD i ve ŠK je splatná předem, platí se ve dvou splátkách – za období září až prosinec a leden až červen.

- b) Pokud za účastníka vzdělávání není zaplacen poplatek, vedoucí vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitele školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitel školy může rozhodnout o jeho případném vyloučení žáka ze ŠD či ŠK.
- c) Činnost ŠD i ŠK v době všech prázdnin a ředitelského volna se zpravidla přerušuje.
- d) Výše úplaty zůstává stejná i v měsících, kdy jsou prázdniny, pokud přerušení provozu není v témže měsíci delší než 5 provozních dnů.

5. Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí vychovatelka školní družiny.
- b) Uložení směrnice v archivu školy se řídí skartačním řádem školy.

V Mělníku dne 1. února 2024

(hranaté razítko)

Mgr. Vladimír Škuta
ředitel školy