



**Základní informace o škole
zveřejněné podle požadavků zákona č. 106/1999 Sb.,
o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů**

1. Informace o škole a údaje o jmenování do funkce ředitele školy

Informace o škole

Název školy:	Základní škola Jindřicha Matiegky Mělník, příspěvková organizace (dále též škola)
Identifikátor školy:	600 047 385
Adresa:	Pražská 2817, 276 01 Mělník
Právní forma:	příspěvková organizace
IČ:	470 113 43
DIČ:	CZ47011343
Bankovní spojení:	ČSOB Mělník, č. ú.: 3556944/0300
Zřizovatel:	Město Mělník
Právní forma:	obec, IČO: 00 237051
Adresa:	Náměstí Míru č. 1, 276 01 Mělník
Telefon:	315 62 30 15
Mobil:	731 929 310
E-mail:	skuta@zsjm-me.cz
Internetové stránky:	www.zsjm-me.cz
Ředitel školy:	Mgr. Vladimír Škuta (mobil: 602 15 91 91)

Jmenování do funkce ředitele školy

Na základě rozhodnutí Rady města Mělníka ze dne 8. června 2009, v souladu s ustanovením § 166 odst. 2 zákona 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů a na základě výsledku konkurzního řízení, jmenoval starosta města Mgr. Miroslav Neumann k datu 1. srpna.2009 Mgr. Vladimíra Škutu do funkce ředitele školy.

Vymezení pravomocí a působnosti ředitele školy

Viz ustanovení § 164 a § 165 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Ředitel školy Mgr. Vladimír Škuta je dále odpovědný za

1. poskytování informací podle čl. 8 odst. 2 zákona č. 106/1999 Sb. Informace lze vyžádat osobně v sekretariátu ředitele školy (denně od 7:30 do 15:00 hod) nebo elektronickou poštou na e-mailové adrese skuta@zsjm-me.cz nebo písemně na adrese školy.
2. přijímání a vyřizování stížností, podnětů a oznámení.

Proti rozhodnutí ředitele školy je možno se odvolat v souladu s díkčí zákona č. 500/ 2004 Sb., správní řád a podle § 165, odstavce 2 zákona č. 561/ 2004 Sb., školský zákon. Proti rozhodnutí o odmítnutí poskytnout informace lze podat odvolání ke Krajskému Úřadu

Středočeského kraje, odboru školství kultury, mládeže a tělovýchovy prostřednictvím ředitele školy a to do 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí nebo od uplynutí lhůty pro vyřízení žádosti.

Postup při vyřizování žádostí, stížností, podnětů a oznámení

1. Ústní žádost lze vyřídit ústně jen s výslovným souhlasem žadatele. Pokud žadatel trvá na písemném vyřízení, vyzve jej povinná osoba k podání žádosti v písemné formě. Tato pak bude vyřízena jako písemná žádost o informaci podle zákona č. 106/1999 Sb.
2. Žádost o poskytnutí informace se podává ústně (osobně či telefonicky) nebo písemně (doručená poštou, osobně a jiným způsobem, elektronickou poštou nebo na jiném nosiči dat).
3. Pokud žádost o poskytnutí informace směřuje k poskytnutí zveřejněné informace, může zástupce povinné osoby místo požadované informace sdělit jen údaje umožňující vyhledání a získání zveřejněné informace. V případě ústní žádosti tak učiní neprodleně, v případě písemné žádosti nejpozději do 7 dnů ode dne doručení žádosti. Pokud žadatel trvá na přímém poskytnutí informace, musí mu být poskytnuta.
4. Není-li žádost vyřízena ústně, poskytne se požadovaná informace písemně, nahlédnutím do spisu (včetně možnosti pořízení kopie) nebo na paměťových médiích.
5. Postup při vyřizování stížností, oznámení a podnětů se řídí ustanoveními zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.

Omezení práva na poskytnutí informace

Ředitel školy nesmí poskytnout informaci, která

1. je v souladu se zákonem č. 148/1998 Sb., o ochraně utajovaných skutečností a o změně některých zákonů, a nařízením vlády č. 246/1998 Sb., kterým se stanoví seznamy utajovaných skutečností, označena za utajovanou skutečnost, ke které žadatel nemá oprávněný přístup. (V souladu s nařízením vlády č. 246/1998 Sb. nejsou v působnosti Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy žádné informace označeny za utajované skutečnosti.),
2. vypovídá o osobnosti a soukromí fyzické osoby, zejména o jejím rasovém původu, národnosti, politických postojích a členství v politických stranách a hnutích, vztahu k náboženství, o její trestné činnosti, zdraví, sexuálním životě, rodinných příslušnících a majetkových poměrech, pokud tak nestanoví zvláštní zákon (např. § 8 odst. 1 zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním, § 9 zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě) nebo s předchozím písemným souhlasem žijící dotčené osoby. Jestliže dotčená osoba nežije, lze informaci o ní poskytnout jen za předpokladu, že bude zachována její lidská důstojnost, osobní čest, dobrá pověst a chráněno její dobré jméno. (Ochranu soukromí a osobnosti fyzické osoby poskytují také zvláštní zákony, např. zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, občanský zákoník. Požadavky na ochranu osobnosti a soukromí stanovená těmito zvláštními předpisy jsou v zásadě do zákona č. 106/1999 Sb. převzaty.),
3. je označena za obchodní tajemství ve smyslu § 17 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník. Za porušení obchodního tajemství se nepovažuje poskytnutí informací týkajících se rozsahu a příjemce prostředků ze státního rozpočtu (výše neinvestičních výdajů a investičních výdajů přidělených jednotlivým školám a školským zařízením, výše dotací poskytnutých jednotlivým soukromým školám a školským zařízením atd.),
4. byla získána od osoby, které informační povinnost zákon neukládá, pokud nesdělila, že s poskytnutím informace souhlasí (jedná se o informace, které ředitel školy získal od osob v souvislosti s plněním svých úkolů, které ovšem překračují zákonný rozsah sdělení nutný pro plnění těchto úkolů a přitom nejsou chráněny podle předchozích odstavců,

5. se týká probíhajícího trestního řízení, rozhodovací činnosti soudů nebo jejíž poskytnutí by bylo porušením ochrany duševního vlastnictví (zejména ochrana podle zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon. Ochrana podle tohoto zákona je poskytována dílům literárním, vědeckým a uměleckým, která jsou výsledkem tvůrčí činnosti autora. Takové dílo nelze poskytnout jiné osobě, zveřejnit či jinak s ním nakládat bez souhlasu autora. Autorská ochrana není poskytována informacím obsaženým v dílu, ale pouze dílu jako takovému. V rámci resortu se tato ochrana týká např. individuálně schválených učebních dokumentů soukromých škol a projektů žadatelů o poskytnutí dotace),
6. ředitel školy může omezit poskytnutí informace, pokud se jedná o novou informaci, která vznikla při přípravě rozhodnutí; to platí jen do doby, kdy se příprava ukončí pravomocným rozhodnutím (jedná se o informace vzniklé v etapě přípravy rozhodnutí, např. stanoviska jednotlivých organizačních útvarů povinné osoby k určité věci před jejich sjednocením ve formě rozhodnutí navenek).

Přehled nejdůležitějších předpisů, kterými se ředitel školy při výkonu své působnosti řídí

1. zákon č. 561/ 2004 Sb., školský zákon,
2. zákon č. 106/ 1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
3. zákon č. 101/ 2000 Sb., o ochraně osobních údajů,
4. zákon č. 218/ 2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy,
5. zákon č. 20/ 1966 Sb., o péči o zdraví lidu,
6. zákon č. 500/ 2004 Sb., správní řád,

Výše uvedené právní normy jsou k dispozici na internetových stránkách Ministerstva vnitra www.mvcr.cz, Ministerstva školství, mládeže a sportu www.msmt.cz a v sekretariátu ředitele školy. Výroční zpráva o činnosti školy je veřejně přístupná na nástěnce pod vrátnicí v hale školy a je k dispozici na internetových stránkách školy.

Sazebník úhrad za poskytování informací

1.	Kopie 1 stránky A4 formátu	2,50 Kč
2.	Oboustranná kopie A4 formátu	3,50 Kč
3.	Černobílý tisk 1 strany textu laserovou tiskárnou	5,- Kč
4.	Barevný tisk 1 strany textu laserovou tiskárnou	8,- Kč
5.	Zpracování požadovaných výstupů pověřeným pracovníkem školy - kompilace z podkladových materiálů (záloha 50% předpokládané ceny)	dle hodinové sazby pov. pracovníka
6.	Poštovní služby	podle skutečných nákladů

Konečná cena se zaokrouhluje vždy na celé koruny nahoru.

V Mělníku dne 1. září 2009

Mgr. Vladimír Škuta
ředitel školy