



## Základní škola Jindřicha Matiegky Mělník, příspěvková organizace

Pražská 2817, 276 01 Mělník

www.zsjm-me.cz

Resortní identifikátor (RED IZO):600047385

Bankovní spojení: ČSOB Mělník

tel.: 315 623 015

skuta@zsjm-me.cz

IČO:47011343

č. ú.: 3556944/0300

# Směrnice – POPLATKY VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

Vydal:	Mgr. Vladimír Škuta, ředitel školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. května 2013
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. září 2013
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

## Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména prováděcím předpisem ke školskému zákonu - vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání

### 1. Přihlašování a odhlašování

- Ve školní družině je určena ředitelem školy vedoucí vychovatelka, jako vedoucí pracovník, který řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců. Zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka.
- O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy.
- Při zápisu do školní družiny jsou zákonní zástupci žáka informováni o vydání této směrnice, Vnitřního řádu školní družiny a Školního vzdělávacího programu ŠD.

### 2. Stanovení výše úplaty ve družině

- Výše úplaty nesmí překročit 120 % průměrných skutečných neinvestičních výdajů na účastníka v uplynulém kalendářním roce ve stejné nebo obdobné činnosti. Do rozpočtovaných výdajů, popřípadě do skutečných neinvestičních výdajů se nezahrnují výdaje podle § 12 poskytované ze státního rozpočtu.
- Ředitel školy touto směrnici stanovil příspěvek rodičů žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině na 200 Kč měsíčně za jedno dítě s účinností od 01. 09. 2013. Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny.
- Úplata může být snížena nebo prominuta dítěti, žákovi nebo studentovi, pokud je společně posuzovanou osobou pro **nárok na sociální příspěvek**, který podle zákona č.

117/1995 Sb., o státní sociální podpoře pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba.

- d) Úplata může být dále snížena žákovi, pokud má nárok na **příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči** podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře a tento příspěvek nebo jeho část je vyplácena.
- e) Úplata může být snížena nebo prominuta, pokud zákonný zástupce prokáže řediteli školy, že má nárok na některý příplatek uvedený v předchozích odstavcích – tzn. doloží příslušné potvrzení úřadu práce. Dále musí doložit, že je mu příspěvek vyplácen.

### **3. Řízení o snížení nebo prominutí poplatku**

- a) Žadatel o snížení nebo prominutí poplatku předloží škole písemnou žádost s uvedením důvodů, kopii rozhodnutí úřadu práce o poskytování sociálního příplatku nebo potvrzení o pěstounské péči a kopie dokladů, které prokazují, že je mu příslušný příplatek skutečně vyplácen.
- b) Ředitel školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění a podle ustanovení školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění rozhodne o snížení nebo prominutí poplatku.
- c) Údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci žáka ve školní družině.

### **4. Podmínky úplaty**

- a) Úplata je splatná předem, platí se ve dvou splátkách – za období září až prosinec 800,- Kč a leden až červen 1.200,- Kč.
- b) Pokud za dítě není zaplacen poplatek, vedoucí vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitele školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.
- c) Činnost ŠD v době všech prázdnin a ředitelského volna se zpravidla přerušuje.
- d) Výše úplaty zůstává stejná i v měsících, kdy jsou prázdniny.

### **5. Závěrečná ustanovení**

- a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí vychovatelka školní družiny.
- b) Uložení směrnice v archivu školy se řídí skartačním řádem školy.

V Mělníku dne 26. dubna 2013      *(hranaté razítko)*

Mgr. Vladimír Škuta  
ředitel školy

příloha:

- stanovení výše úplaty za pobyt ve školní družině
- rozhodnutí ředitele školy o snížení (prominutí) poplatku (sociální příplatek)
- rozhodnutí ředitele školy o snížení (prominutí) poplatku (pěstounská péče)



### **Stanovení úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině od 1. září 2013**

Podle § 123, odst. (4) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

#### **stanovují**

výši úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině na částku 200 Kč měsíčně.

O snížení nebo prominutí úplaty rozhoduje ředitel školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

V Mělníku dne 26. dubna 2013      *(hranaté razítko)*

Mgr. Vladimír Škuta  
ředitel školy



Panu - paní (žadateli)

**Rozhodnutí o prominutí úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině (sociální příplatek)**

Vážená paní (vážený pane),

obdržel jsem Vaši žádost o prominutí úplaty za zájmové vzdělávání vašeho dítěte \_\_\_\_\_  
(jméno, příjmení, datum narození).

Na základě § 11, odst. (3), písmene a) vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání jsem rozhodl takto: úplatu za zájmové vzdělávání vašeho dítěte ve školní družině

**promújím na období xx.xx.20xx - xx.x.20xx.**

**Odůvodnění:**

Řízení o prominutí úplaty bylo zahájeno z podnětu rodičů, na základě jejich žádosti, doložené rozhodnutím úřadu práce o tom, že žadatel pobírá sociální příplatek podle zákona č. 117/1995 Sb. o státní sociální podpoře v platném znění a žák je společně posuzovanou osobou pro tento nárok. Dále byly doloženy doklady osvědčující, že sociální příplatek je žadateli vyplácen. Po zvážení skutečností uvedených v žádosti a uvedených dokumentech jsem rozhodl o prominutí úplaty.

V Mělníku dne xx. xx. 20xx

(hranaté razítko)

Mgr. Vladimír Škuta  
ředitel školy



Panu - paní (žadatelé)

**Rozhodnutí o prominutí úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině (pěstounská péče)**

Vážená paní (vážený pane),

obdržel jsem Vaši žádost o prominutí úplaty za zájmové vzdělávání vašeho dítěte \_\_\_\_\_  
(jméno, příjmení, datum narození).

Na základě § 11, odst. (3), písmene b) vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání jsem rozhodl takto: úplatu za zájmové vzdělávání vašeho dítěte ve školní družině

**promítím na období xx.xx.20xx - xx.x.20xx.**

**Odůvodnění:**

Řízení o prominutí úplaty bylo zahájeno z podnětu žadatele, na základě jeho žádosti, doložené rozhodnutím o tom, že je mu dítě svěřeno do pěstounské péče, a že dítě má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči podle zákona č. 117/1995 Sb. o státní sociální podpoře v platném znění. Dále byly doloženy doklady osvědčující, že tento příspěvek je vyplácen. Po zvážení skutečností uvedených v žádosti a uvedených dokumentech jsem rozhodl o prominutí úplaty.

V Mělníku dne xx. xx. 20xx (hranaté razítko)

Mgr. Vladimír Škuta  
ředitel školy